

Věstník

Ročník **2013**

MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Vydáno: 4. DUBNA 2013

Cena: 152 Kč

OBSAH:

1. OZNÁMENÍ O NOVÉM ZNĚNÍ TEXTU UVEŘEJNĚNÉHO VE VĚSTNÍKU č. 8/2012 2
2. OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ NÁZVU STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ
MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ 3
3. NÁRODNÍ REFERENČNÍ LABORATOŘ PRO VYUŽITÍ GIS V OCHRANĚ A PODPOŘE
VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ 4
4. DOTAČNÍ PROGRAM MZ – REZIDENČNÍ MÍSTA – LÉKAŘSKÉ
OBORY – PROJEKT č. 1 5
5. DOTAČNÍ PROGRAM MZ – REZIDENČNÍ MÍSTA – NELÉKAŘSKÉ
OBORY – PROJEKT č. 2 20
6. DOTAČNÍ PROGRAM MZ – REZIDENČNÍ MÍSTA – LÉKAŘSKÉ
OBORY – PROJEKT č. 3 42
7. METODICKÝ NÁVOD – PROGRAM PREVENCE A KONTROLY INFEKČÍ
VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH POSKYTOVATELŮ AKUTNÍ
LŮŽKOVÉ PÉČE 65

OZNÁMENÍ O NOVÉM ZNĚNÍ TEXTU

Standardy zdravotní péče – „Národní radiologické standardy – Nukleární medicína“.

Soubor doporučení a návod pro tvorbu místních radiologických postupů (standardů) na diagnostických a terapeutických pracovištích nukleární medicíny v České republice – uveřejněné ve Věstníku MZČR částka 8/2012.

Ministerstvo zdravotnictví oznamuje, že v souladu s požadavky zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 345/2002 Sb., kterou se stanoví měřidla k povinnému ověřování a měřidla podléhající schválení typu, ve znění pozdějších předpisů, je nově upraveno znění článku 6.2.

Nový text článku 6.2 Druhy a frekvence provozních zkoušek zobrazovacích systémů (kontrola kvality) počínaje třetím odstavcem článku zní:

Specifická problematika nezobrazovacích zařízení:

a) *Specifická problematika kontroly kvality měřidel aktivity RF.*

V souladu se zákonem č.505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou MPO č. 345/2002 Sb., kterou se stanoví měřidla k povinnému ověřování a měřidla podléhající schválení typu, ve znění pozdějších předpisů, jsou měřidla aktivity diagnostických a terapeutických preparátů aplikovaných in vivo pacientům stanovenými měřidly a podléhají jednou za rok povinnému ověření.

b) *Specifická problematika měřidel pro kontrolu dodržování limitů v oblasti radiační ochrany.*

Pracoviště NM musí být vybaveno měřidly pro kontrolu dodržování limitů v oblasti radiační ochrany (měřidla dávkového příkonu, měřidla plošné kontaminace). V souladu se zákonem č. 505/1990 Sb., a vyhláškou 345/2002 Sb., jsou tato měřidla stanovenými měřidly a podléhají jednou za dva roky povinnému ověření.

Věstník je volně přístupný na webových stránkách MZ: www.mzcr.cz

MUDr. Ferdinand POLÁK, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ NÁZVU STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ

Ministerstvo zdravotnictví oznamuje, že na základě ustanovení § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 2 odst. 1 a ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o změně názvu Dětské lázeňské léčebny Lázně Kynžvart.

Opatřením č.j. 47704/2012 ze dne 7. března 2013 s účinností ke dni 1. května 2013 se mění název Dětské lázeňské léčebny Lázně Kynžvart na název Léčebné lázně Lázně Kynžvart a vydává se úplné znění zřizovací listiny Léčebných lázní Lázně Kynžvart č.j. 6794/2013 s účinností ke dni 1. května 2013.

Název Dětské lázeňské léčebny Lázně Kynžvart, identifikační číslo 00883573, se sídlem Lázeňská 295, Lázně Kynžvart, PSČ 354 91, státní příspěvkové organizace zřizované Ministerstvem zdravotnictví po změně ke dni 1. května 2013 zní:

Léčebné lázně Lázně Kynžvart, se sídlem Lázeňská 295, Lázně Kynžvart, PSČ 354 91, identifikační číslo 00883573.

Datum změny: ke dni 1. května 2013.

NÁRODNÍ REFERENČNÍ LABORATOŘ PRO VYUŽITÍ GIS V OCHRANĚ A PODPOŘE VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ

Ministerstvo zdravotnictví ČR schválilo změnu ve vedení Národní referenční laboratoře pro využití GIS v ochraně a podpoře veřejného zdraví, zřízené ve Zdravotním ústavu se sídlem v Ostravě, jejímž vedením byl s účinností od 10. 1. 2013 pověřen Ing. Jiří Michalík, PhD.

MUDr. Vladimír Valenta, Ph.D.
náměstek pro ochranu a podporu veřejného zdraví
hlavní hygienik ČR

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA – část 1

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA

REZIDENČNÍ MÍSTO – LÉKAŘSKÉ OBORY – PROJEKT č. 1 (dotace na specializační vzdělávání lékařů v základním kmeni)

PRO ROK 2013

OBSAH

| | |
|--|----|
| 1. Úvod | 5 |
| 2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2013“ | 6 |
| 3. Žadatelé o dotaci | 6 |
| 4. Finanční podmínky | 6 |
| 5. Žádost o poskytnutí dotace | 6 |
| 5.1 Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti | 7 |
| 6. Další podmínky pro podání Žádostí | 7 |
| 6.1 Administrátor | 8 |
| 7. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace | 8 |
| 8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem | 8 |
| 8.1 Podmínky čerpání dotace | 8 |
| 8.2 Přerušování poskytování dotace | 8 |
| 8.3 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb | 9 |
| 8.4 Žádost o změnu | 9 |
| 8.5 Zastavení poskytování dotace | 9 |
| 8.6 Další podmínky poskytování dotace | 9 |
| 9. Hodnocení a realizace projektu | 10 |
| 9.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu | 10 |
| 9.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu | 10 |
| 10. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem | 10 |
| 11. Kontaktní údaje | 11 |

1. ÚVOD

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2013 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy – MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení §14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. CÍLE A ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU „REZIDENČNÍ MÍSTA 2013“

Cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium lékařských oborů (specializační vzdělávání) v základním kmeni.
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v základním kmeni absolvovali.

3. ŽADATELÉ O DOTACI

Žadatelem o dotaci se může stát **akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb**, který má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta v minimální výši 55% z celkové výše dotace (hrubá mzda, resp. plat – dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance) v maximální výši 20% z celkové výše dotace – hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele,
- příjmu školitele – určeno pro OSVČ,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci nejdéle na celou **dobu 24 měsíců vzdělávání v základním kmeni** v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

O dotaci na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., § 21a odst. 4 písm. a) může akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb požádat, pokud účastník specializačního vzdělávání zahájí specializační vzdělávání u tohoto akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb a současně má akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb s účastníkem specializačního vzdělávání uzavřenu pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru (rozumí se celá délka vzdělávacího programu včetně základního kmene).

Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo (dále jen „Žádost, viz. Příloha č. 3 této Metodiky) podle zákona č. 95/2004 Sb., § 21a odst. 4 písm. a) se podávají v průběhu celého roku. Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční

místo podané **po 31. říjnu** bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve **od 1. ledna následujícího kalendářního roku**.

Žádá-li poskytovatel zdravotních služeb o dotaci na rezidenční místo pro více základních kmenů, je nutné podat Žádost pro každý základní kmen zvlášť. V případě, že poskytovatel zdravotních služeb žádá o rezidenční místa v jednom základním kmeni pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný základní kmen specializačního vzdělávání. Tedy poskytovatel zdravotních služeb podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden základní kmen specializačního vzdělávání. Každý poskytovatel zdravotních služeb však může podat Žádosti pro více základních kmenů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2013“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz. Příloha č. 3 této Metodiky):

- průvodní list
- informace o žadateli
- informace o struktuře
- informace o rezidentovi (rezidentech) – tento formulář použijte pro každého rezidenta samostatně
- vyplněné šablony vzdělávacích plánů pro každého rezidenta samostatně
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem specializačního vzdělávání
- kopie Rozhodnutí o akreditaci
- CD

5.1 Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných příloh je nutné předložit v jednom písemném vyhotovení. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem poskytovatele zdravotních služeb, oborem, číslem projektu a dále označením: „RM 2013“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně všech požadovaných podpisů a příloh.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude poskytovatel zdravotních služeb vyzván k doplnění Žádosti. V tomto případě se v odpovídajícím rozsahu prodlužuje lhůta pro vydání Rozhodnutí dle § 21ab odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Posuzována bude pouze kompletní Žádost.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

1) Informace o rezidentovi

V části „Požadovaná výše dotace na základní kmen“ příjemce dotace vyplní požadovanou výši dotace na základní kmen na jednoho rezidenta, která se vypočítá počtem měsíců, na které má být dotace poskytnuta x 5 000 Kč. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část základního kmene vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu základního kmene absolvoval), bude dotace poskytnuta na zbývající počet měsíců, kdy budou splněny podmínky pro její poskytnutí a v Žádosti uvede přesný počet absolvovaných měsíců spolu s názvem akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, ve kterém je absolvoval.

2) Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „Dotační řízení: Rezidenční místa 2013“, označením projektu (**Projekt č. 1**).

6. DALŠÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo, na nutnost a povinnost dodržování stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh. Dotace na rezidenční místo se poskytuje za celé kalendářní měsíce, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. **Ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace za celý kalendářní měsíc musí být Žádost podána**

k 1. dni příslušného měsíce. V případě podání žádosti v pozdějším termínu bude přiznána dotace od 1. dne měsíce následujícího. Nejpozději k tomuto datu musí být sjednán vznik pracovního poměru s účastníkem specializačního vzdělávání (viz § 36 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), rezident musí být zařazen do oboru a musí být zahájeno specializační vzdělávání.

Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., § 21a odst. 4 písm. a) podané po 31. říjnu bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve od 1. ledna 2014.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádostí (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

7. ROZHODNUTÍ MZ O POSKYTNUTÍ DOTACE

MZ rozhodne o poskytnutí dotace na rezidenční místo do 60 dnů ode dne obdržení Žádosti. Je-li pracovní smlouva mezi akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb, který žádá o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., § 21a odst. 4 písm. a) a účastníkem specializačního vzdělávání uzavřena v rozsahu kratším, než je stanovená týdenní pracovní doba, MZ poskytne dotaci na rezidenční místo v poměrně snížené výši na dobu poměrně delší. Písemná forma Rozhodnutí bude zaslána na konkrétní adresu uvedenou v Žádosti.

8. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ A PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE A POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB S REZIDENČNÍM MÍSTEM

8.1 Podmínky čerpání dotace

MZ finanční prostředky poskytne na specializační vzdělávání v základním kmeni u oborů specializačního vzdělávání, a to nejdéle na dobu 24 měsíců. Výše měsíční dotace pro příslušný obor specializačního vzdělávání v základním kmeni je uvedena v Příloze č. 4 této Metodiky. Dotace na rezidenční místo se akreditovanému poskytovateli zdravotních služeb poskytuje za **celé kalendářní měsíce**, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. Toto ustanovení se vztahuje obdobně na zahájení, ukončení i přerušení specializačního vzdělávání jak ze strany rezidenta, tak ze strany akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, který je příjemcem dotace. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Finanční prostředky budou MZ uvolňovány 1x ročně. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přerušuje poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování nesmí přesáhnout 5 let.

V případě zahájení a ukončení přerušování specializačního vzdělávání rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvede MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa.

8.3 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

Pokud rezident v průběhu kalendářního roku uzavře pracovní poměr za účelem specializačního vzdělávání, na který se poskytuje dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., § 21a odst. 4 písm. a) s **jiným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb**, může tento akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb požádat o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., § 21a odst. 4 písm. a). Pro takto žádajícího akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb platí všechna ustanovení této Metodiky.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce, adresy apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, a to prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti o změnu musí být doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední žádost** o tuto změnu příjemce zašle **nejpozději do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou **změnu v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu rozpočtového roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala**. V posledním čtvrtletí kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo, pokud:

- je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, kterému je poskytována dotace, nebo
- akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb poruší povinnosti podle § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvedomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa, a to zastaví uvolňování dotace.

Zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

8.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována 1 x ročně podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2013 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace.

Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na **výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ (prostřednictvím administrátora) **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Výplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen jednoznačně prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta**. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 552/1991 Sb.**, o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek

pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. HODNOCENÍ A REALIZACE PROJEKTU

9.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Formulář Průběžné zprávy se předkládá za každé Rozhodnutí samostatně.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2013 na MZ je **31. 1. 2014**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

9.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu, **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) nejpozději do **31. 1.** následujícího roku po roce, ve kterém byl **celý projekt ukončen** řádným splněním základního kmene příslušného oboru specializačního vzdělávání posledního rezidenta. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ.

Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému skončení absolvování základního kmene specializačního vzdělávání.

10. VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Pro všechny typy organizací je závazná vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku**, včetně finančního vypořádání, tj. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č.ú. 6015-2528001/0710 u České národní banky**.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet **MZ do 15. února**), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a 44a tohoto zákona.

Příjemce dotace je rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VZV MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady nižší, než je uvolněná částka dle Rozhodnutí, musí příjemce dotace zbývajících finančních prostředků vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků **MZ č.ú. 6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód 5222** (občanská sdružení), 5223 (církvní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212

(fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách), výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem (tzn. prostřednictvím vlastních pracovníků společnosti, případně externím dodavatelem služeb, např. účetní) a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2013/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy – MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

11. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktní osoba pro lékařské zdravotnické obory (Projekt č. 1):

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622
email: marie.karlova@mzcr.cz

Mgr. Denisa Denková tel: 224 972 160
email: denisa.denkova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Sekce zdravotní péče
Odbor vzdělávání a vědy
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2
www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508 dagmar.maierova@ghssro.cz
Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 13. 2. 2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013- projekt č. 1

Příloha č. 3

Pokyny k vyplnění**1. Průvodní list**

V průvodním listu vyplňuje žadatel pouze **v oboru, počet míst, název organizace** a její **právní formu** (výběr z rozevírajícího se seznamu) a dále **sídlo organizace**. Zbývající část průvodního listu vyplňuje ministerstvo.

2. Informace o žadateli

Položky **v oboru, počet míst, název organizace, právní forma, sídlo organizace** se vyplní automaticky z předešlého listu 1 Průvodní list. Položka **kraj** se vyplní výběrem z rozevírajícího se seznamu. Třetí část žádosti - **základní informace týkající se akreditace** - vyplní žadatel **školicí místo, název oboru a jméno školitele**. Do položky **poznámky** se vyplňují ostatní údaje a informace, které v žádosti chybí a jsou podstatné.

3. Informace o rezidentovi

Informace o rezidentovi se vyplňuje pro **každého** rezidenta **samostatně**. Je potřebné vyplnit všechny části formuláře. Žadatel uvede datum zařazení do oboru, datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb. Pokud rezident již má část specializačního vzdělávání odstudovanou, žadatel uvede počet odstudovaných měsíců a počet zbývajících měsíců a s datem očekávaného ukončení specializačního vzdělávání.

3. ČP o bezdlužnosti, ČP o spolupráci

Položky se vyplní automaticky z předešlých listů.

Průvodní list k žádosti

| V OBORU | POČET MÍST | |
|---|---|----------------------------|
| PROJEKT | Projekt 1 - Specializační vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků - základní kmen | |
| Identifikační údaje o žadateli | | |
| | | |
| Název organizace | Právní forma^{*)} | |
| | | |
| Sídlo organizace - ulice | č.p. / č.o. | |
| | | |
| Obec | PSC | |
| | | |
| Kraj^{*)} | | |
| | | |
| NEVYPLŇUJTE - Vyplňuje Global Health Service, s.r.o. | | |
| Podání žádosti | | |
| Datum přijetí žádosti : | | |
| Č.j. žádosti : | | |
| Splnění náležitostí | | |
| NÁZEV | SPLNĚNO | NESPLNĚNO |
| Žádost | | |
| 1 x originál | | |
| 1 x CD | | |
| řádně vyplněná žádost | | |
| Informace o rezidentovi | | |
| Vzdělávací plán | | |
| Prohlášení o bezdlužnosti | | |
| Přílohy | | |
| Kopie pracovní smlouvy | | |
| Kopie Rozhodnutí o akreditaci | | |
| Kopie smlouvy s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb | | |
| Kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb | | |
| Kopie dokladu o registraci | | |
| Ostatní informace | | |
| | odesláno | přijato |
| Výzva k doplnění žádosti | | |
| Stanovisko ministerstva | přiděleno | ANO/NE^{*)} |
| | | |

^{*)} vyber jednu z možností

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013 - projekt č. 1

Příloha č. 3

Informace o žadateli

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| V OBORU**) | | Počet požadovaných míst*) | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Maximální počet školicích míst, pro které má poskytovatel zdravotních služeb udělenou akreditaci (pokud je uvedeno v rozhodnutí o udělení akreditace) | | Počet účastníků SV, kteří se u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v oboru aktuálně vzdělávají v době podání žádosti | |
| Identifikační údaje o žadateli | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Název organizace**) | | Právní forma**) | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Sídlo organizace - ulice**) | <input style="width: 50px;" type="text"/> | č.p. / č.o.**) | Obec**) |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Kraj**) | <input style="width: 50px;" type="text"/> | IC | DIC |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| @ | | Telefon | |
| e-mail | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| RČ***) | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Č.j. registrace či zřizovací listiny | | Registrující orgán či zřizovatel | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Bankovní spojení žadatele/zřizovatele | <input style="width: 50px;" type="text"/> | Adresa místně příslušného Finančního úřadu | |
| Statutární orgán | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Příjmení, jméno, titul | | Funkce | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Ulice | <input style="width: 50px;" type="text"/> | č.p. / č.o. | Obec |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| @ | | Telefon | |
| e-mail | | | |
| Jména rezidentů | | | |
| Jméno rezidenta | datum a místo narození | kontaktní adresa | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Poznámky | | | |
| <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> | | | |

*) vyber jednu z možností
**) načte se automaticky z předchozího listu
***) vyplňuje žadatel pouze jako fyzická osoba

| Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby | |
|--|--|
| <p>1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.</p> | |
| <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | |
| <p>2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.</p> | |
| <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | |
| <p>3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.</p> | |
| <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | |
| <p>4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.</p> | |
| <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | |
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Místo</p> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Datum</p> |
| <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Jméno, Příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby</p> | |
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Funkce</p> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Podpis</p> |
| <p><small>*) vyplňuje pouze právnická osoba</small></p> | |

| Informace o rezidentovi | | |
|--|---|---|
| Identifikační údaje o žadateli | | |
| <input type="text"/> | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Jméno a příjmení, titul rezidenta | Datum narození | Místo narození |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Adresa - ulice | Č.p. | Obec |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Státní občanství | Název oboru specializačního vzdělávání a datum zařazení | Datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Počet odstudovaných měsíců v základním kmeni | | Název základního kmene |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Počet zbývajících měsíců v standardní délce specializačního vzdělávání | | |
| <input type="text"/> | | |
| Požadovaná výše dotace na základní kmen (Kč 5000,- X počet měsíců) | | |
| <input type="text"/> | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Datum očekávaného ukončení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb | Datum zahájení rezidentury | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| telefon | e-mail | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, ve kterém rezident absolvoval část specializačního vzdělávání v základním kmeni | | |
| <input type="text"/> | | |
| Poznámka | | |
| <input type="text"/> | | |

| Prohlášení | | |
|--|--|--|
| Osoba odpovědná za zpracování projektu | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| Příjmení, jméno, titul | Funkce | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| @ | Telefon | |
| e-mail | | |
| <input style="width: 30%;" type="text"/> | <input style="width: 30%;" type="text"/> | <input style="width: 40%;" type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |
| Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| Příjmení, jméno, titul | Funkce | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| @ | Telefon | |
| e-mail | | |
| <input style="width: 30%;" type="text"/> | <input style="width: 30%;" type="text"/> | <input style="width: 40%;" type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |
| Vyplňuje zástupce statutárního orgánu | | |
| <p>Je proti Vám vedeno trestní řízení, nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE. Důvod:</p> <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> | | |
| <p>V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.</p> | | |
| <p>Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.</p> | | |
| <input style="width: 30%;" type="text"/> | <input style="width: 30%;" type="text"/> | <input style="width: 40%;" type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis statutárního zástupce |

Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávním celkům

Identifikační údaje o žadateli

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------|--------------|
| | | | |
| Název organizace ** | | Právní forma ** | |
| | | | |
| Sídlo organizace - ulice** | č.p. / č.o. | Obec** | PSČ** |
| | | | |
| Kraj ** | IČ** | DIČ** | |

Statutární orgán

| | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------|--------------|
| | | | |
| Příjmení, jméno, titul** | | Funkce** | |
| | | | |
| Ulice** | č.p. / č.o. | Obec** | PSČ** |
| | | | |
| @ | | Telefon** | |
| e-mail** | | | |

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávních celků.

V dne

Podpis statutárního orgánu/fyzické osoby

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

| RM pro základní kmeny specializačního vzdělávání lékařských oborů | | |
|--|--|---|
| | Minimální délka specializačního vzdělávání v základním kmeni | Výše dotace za 1 měsíc (na 1 rezidenta) |
| Základní kmeny | | |
| Anesteziologický | 24 | 5000 |
| Dermatovenerologický | 24 | 5000 |
| Gynekologicko-porodnický | 24 | 5000 |
| Hygienický | 24 | 5000 |
| Chirurgický | 24 | 5000 |
| Interní | 24 | 5000 |
| Neurologický | 24 | 5000 |
| Oftalmologický | 24 | 5000 |
| Ortopedický | 24 | 5000 |
| Otorinolaryngologický | 24 | 5000 |
| Patologický | 24 | 5000 |
| Pediatrický | 24 | 5000 |
| Psychiatrický | 24 | 5000 |
| Radiologický | 24 | 5000 |
| Urologický | 24 | 5000 |
| Všeobecné praktické lékařství | 24 | 5000 |

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA – část 2

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA REZIDENČNÍ MÍSTO – NELÉKAŘSKÉ OBORY- Projekt č. 2

PRO ROK 2013

OBSAH

| | |
|---|----|
| 1. Úvod | 20 |
| 2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2013“ | 21 |
| 3. Žadatelé o dotaci | 21 |
| 4. Finanční podmínky | 21 |
| 5. Žádost o poskytnutí dotace | 22 |
| 5.1 Podrobný rozpis formálních náležitostí a příloh k Žádosti | 22 |
| 6. Podmínky pro podání žádostí | 23 |
| 6.1 Administrátor | 23 |
| 7. Hodnocení a vyhodnocení Žádostí | 23 |
| 7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí | 23 |
| 7.2 Podání a vypořádání námitek | 24 |
| 7.3 Odborné hodnocení Žádostí | 24 |
| 8. Podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatelů zdravotních služeb s rezidenčním místem | 24 |
| 9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta | 25 |
| 9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo | 25 |
| 9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta) | 25 |
| 9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání | 26 |
| 10. Hodnocení a realizace projektu | 27 |
| 10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů | 27 |
| 10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu | 27 |
| 11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem | 27 |
| 12. Časová osa | 28 |
| 13. Kontaktní údaje | 29 |

1. ÚVOD

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení **§ 60a odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“), vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2013 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy – MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. CÍLE A ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU „REZIDENČNÍ MÍSTA 2013“

Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů pregraduálního studia pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání).
- b) finanční podpora zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků (dále jen „nelékařských zdravotnických pracovníků“).
- c) finanční podpora nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali.

Dílčí cíle dotačního programu jsou:

- a) podpora vzdělávání v těch oborech, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.

Dotace ze státního rozpočtu je určena pro:

- pracovníky po získání odborné způsobilosti (§ 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.)
- pracovníky po získání odborné a specializované způsobilosti (§ 22 – 28 zákona č. 96/2004 Sb.)

3. ŽADATELÉ O DOTACI

Žadatelem o dotaci se může stát **poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice**, které mají sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci.

Žadatelem o poskytnutí dotace může být:

- a) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, který je schopen zajistit personální a technické vybavení alespoň ucelené části vzdělávacího programu, kterou nelékařský zdravotnický pracovník nabývá teoretických a praktických dovedností v příslušném oboru. Zbývající část vzdělávacího programu zajistí na základě smluvního vztahu s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb nebo vzdělávacím zařízením.
- b) neakreditovaný poskytovatel zdravotních služeb, který je schopen zajistit absolvování celého vzdělávacího programu nebo jeho ucelené části u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v příslušném oboru na základě smluvního vztahu.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat – dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),

- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- úhrad cestovného a stravného u nelékařských zdravotnických pracovníků (dle ustanovení § 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.),
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádá-li poskytovatel zdravotních služeb o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť.

Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **15. 3. 2013**, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že subjekt žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Pokud má tento obor více zaměření, podává se Žádost pro obor, ne pro jednotlivá zaměření. Tedy subjekt podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý subjekt však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2013“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 1 této Metodiky):

- o průvodní list
- o informace o žadateli
- o informace o vlastnické struktuře
- o předběžný finanční plán
- o prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- o čestné prohlášení o bezdlužnosti
- o čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Povinné přílohy k Žádosti:

- o kopie dokladu o vzniku subjektu
- o kopie Rozhodnutí o akreditaci (předkládá akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb)
- o kopie smlouvy s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb, případně čestné prohlášení
- o kopie dokladu o registraci
- o CD

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení Žádosti provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ na základě návrhů posuzovatelů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání.

5.1 Podrobný rozpis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit celkem ve dvou vyhotoveních: 1 originál a dále 1 úplná neověřená kopie. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem poskytovatele zdravotních služeb, oborem, číslem projektu a dále označením: „**RM 2013**“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

- Doklad o vzniku subjektu

Doklad o vzniku subjektu musí předložit všichni žadatelé uvedeni v kapitole 4 této Metodiky, a to jeden z následujících:

- výpis z obchodního rejstříku*
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církevní a náboženské společnosti)*
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností*
- registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
- nestání poskytovatelé zdravotních služeb doloží rozhodnutí o registraci
- ostatní subjekty dokládají zřizovací listinu

* Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tři měsíců.

Rozhodnutí o udělení akreditace

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří jsou žadateli o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro nelékařská povolání (Projekt č. 2) a nemají akreditaci, doloží čestné prohlášení o zajištění specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „Dotační řízení: Rezidenční místa 2013“, označením projektu (**Projekt č. 2**). Bez náležitého označení bude záležitost (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo, na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do **15. 3. 2013**.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádostí:

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

7. HODNOCENÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

MZ jmenuje Komisi pro přijímání Žádostí, která provede kontrolu Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

Ministerstvo zdravotnictví zveřejní nejpozději do **5. 4. 2013** na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do **5 pracovních dnů** po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námitky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námitky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení Žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ na základě návrhu hodnocení posuzovateli pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání.

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřeby podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 40 bodů)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 40 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max. 20 bodů)**

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 60 bodů.

Akreditační komise předloží Ministerstvu zdravotnictví návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do **3. 6. 2013**.

Seznam poskytovatelů zdravotních služeb, kterým byla přidělena dotace, bude uveřejněn na stránkách www.mzcr.cz v sekci: Odborník Zdravotník ⇒ Vzdělávání a Uznávání kvalifikací ⇒ Dotační programy ⇒ Rezidenční místa

8. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE A POVINNOSTI POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB S REZIDENČNÍM MÍSTEM

MZ finanční prostředky poskytne na celou délku specializačního vzdělávání. Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2013. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

MZ přeruší uvolňování dotace **po dobu přerušení** specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení **nesmí přesáhnout 5 let**.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvedomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. Na základě toho MZ zastaví uvolňování dotace.

Zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 60d zákona č. 96/2004 Sb. u nelékařských zdravotnických pracovníků.

Dotace je poskytována účelově a lze ji použít pouze na účel uvedený v Rozhodnutí. Příjemce dotace nesmí překročit stanovené limity přidělených finančních prostředků a je povinen při čerpání dotace dodržet rozdělení finanční částky na položky, na které je dotace poskytnuta, jak bude stanoveno v Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen využívat finanční prostředky na rezidenční místo hospodárně a efektivně; nelze provádět přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými projekty; finanční prostředky z dotace nelze poskytovat jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací vzdělávacího programu, a to podle schváleného plánu, který poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem předloží po výběru konkrétního rezidenta.

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle stanoveného platebního kalendáře a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2013 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Učini tak zasláním vyplněného formuláře „Žádost o změnu“, který bude vyvěšen na webových stránkách MZ. Poslední Žádost o tuto změnu příjemce zašle nejpozději do **15. listopadu**. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Příjemce dotace je povinen čerpat mzdové prostředky a prostředky na ostatní náklady, pokud jsou poskytnuty, pouze v rozsahu a dle specifikace uvedené v Rozhodnutí. Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

V případě, že u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat. Nevyčerpané prostředky musí být neprodleně vráceny **na výdajový účet MZ**, ze kterého byly finanční prostředky odeslány. Tato skutečnost musí být neprodleně oznámena písemnou formou na MZ.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 552/1991 Sb.** o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. PODROBNÉ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU PO VÝBĚRU REZIDENTA

9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (o rezidenčních místech). Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz příloha č. 1 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 22. listopad 2013.

Vybraný uchazeč se stává rezidentem okamžikem kdy:

- je zařazen do oboru specializačního vzdělávání v příslušném oboru,
- zahájí specializační vzdělávání na schváleném rezidenčním místě u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem,
- má uzavřenou pracovní smlouvu v rozsahu nejméně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru, a
- byl vybrán poskytovatelem zdravotních služeb s rezidenčním místem ve výběrovém řízení.

9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán dotyčného rezidenta. **Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)** odpovídá platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb rezident splní jed-

notlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání a termín nástupu na rezidenční místo.

Šablony vzdělávacích plánů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání budou zveřejněny na webových stránkách MZ do **30. 6. 2013**.

V případě, že žadatel dokládá spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb při předkládání Žádosti čestným prohlášením, je nutné po výběru rezidenta předložit kopie smluv o spolupráci s těmito poskytovateli zdravotních služeb, případně kopie rámcových smluv.

9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá celkové délce vzdělávacího programu stanovené vzdělávacím programem příslušného oboru specializačního vzdělávání. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Nelékařskému zdravotnickému pracovníkovi, který již část vzdělávacího programu absolvoval, nebo mu byla započtena, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet hodin (měsíců) vzdělávacího programu odpovídající celkové délce vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 75 % z celkové dotace.
- Náklady na realizaci specializačního vzdělávání podle platného vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních poskytovatelů zdravotních služeb.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

| Délka specializačního vzdělávání | 1 – 2 roky | 2 – 5 let | Max. cena za kus / pár |
|--|------------|------------|------------------------|
| Název položky | Počet kusů | počet kusů | |
| Zdravotnická košile | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnické kalhoty | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnické šaty | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnická obuv | 2 páry | 3 páry | 1 500 Kč |
| Sterilní rukavice (§ 5 – 28 zákona č. 96/2004 Sb.) | 100 ks | 200 ks | |

- Jízdní výdaje a stravné zaměstnanců s max. hospodárností – viz ustanovení § 156 – 189 Zákoníku práce – společně s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu. Týká se ustanovení § 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.

Finanční plán specializačního vzdělávání I. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Mzdové náklady na rezidenta – Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda).
- Materiálové náklady – Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů – viz tabulka č. 3. Částka celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Ostatní náklady – náklady na služby – Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat požadavkům a rozsahu dle vzdělávacího programu pro příslušný obor specializačního vzdělávání. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.
- Ostatní náklady – jiné náklady – Zde se uvedou náhrady cestovních výdajů zaměstnanců. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Jiné náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán – při podání žádosti a 1x konkrétní plán – na základě výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady pro rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 75 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 60a, odst. 1 zák. č. 96/2004 Sb., viz Příloha č. 1 této Metodiky). V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo ji má započtenou), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet hodin podle vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících hodin}$$

Pro obory specializačního vzdělávání, u kterých je vzdělávací program stanoven v měsících platí následující vzorec:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet měsíců vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících měsíců}$$

10. HODNOCENÍ A REALIZACE PROJEKTU

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok).

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2013 na MZ je **31. 1. 2014**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok) nejpozději do **31. 1. 2013** následujícího roku po roce, ve kterém **byl celý projekt ukončen**. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k předčasnému ukončení specializačního vzdělávání (např. z důvodu ukončení pracovního poměru rezidenta, apod.).

11. VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky**.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána

podle § 14 odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do **15. února**), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a § 44a tohoto zákona.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VZV MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ **č.ú 6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód 5222** (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách), výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem (tzn. prostřednictvím vlastních pracovníků společnosti, případně externím dodavatelem služeb, např. účetní) a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2013/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy – MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

12. ČASOVÁ OSA

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|--------------|
| | Zveřejnění seznamu vyloučených žádostí a uveřejnění na webu MZ | Rozhodnutí MZ o námitkách | | Zveřejnění rozhodnutí vybraným uchazečům na webu MZ | Nelékaři – výběr rezidenta, 1. kolo VŘ | Lékaři – výběr rezidenta, 1. kolo VŘ | Lékaři a nelékaři – ukončení, 2. kola VŘ | |
| | 5. 4. 2013 | 30. 4. 2013 | | 30. 6. 2013 | 31. 8. 2013 | 30. 9. 2013 | 15. 11. 2013 | |
| | 15. 3. 2013 | 12. 4. 2013 | 3. 6. 2013 | 10. 6. 2013 | do 14 dnů po zveřejnění | 6. 9. 2013 | 10. 10. 2013 | 22. 11. 2013 |
| Konečný termín pro podání žádosti | Lhůta pro podání námitek (do 5 dní ode dne uveřejnění) | Návrh hodnocení AK | Zpracování návrhu hodnocení do PV | Vyhlášení VŘ | Nelékaři – oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola | Lékaři – oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola VŘ | Konečný termín pro zaslání finančních plánů, úprava vzdělávacích plánů | |

13. KONTAKTNÍ ÚDAJE**Kontaktní osoba pro nelékařské zdravotnické obory (Projekt č. 2):**

Ing. Marie Karlová tel: 224 972 622
email: marie.karlova@mzcr.cz

Mgr. Denisa Denková tel: 224 972 160
email: denisa.denkova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Sekce zdravotní péče
Odbor vzdělávání a vědy
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2
www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

| | | |
|----------------------|-------------------|--|
| Ing. Dagmar Maierová | tel.: 220 511 508 | dagmar.maierova@ghssro.cz |
| Ing. Iva Urbancová | tel.: 220 515 833 | iva.urbancova@ghssro.cz |

V Praze dne 13.2.2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013 - projekt č. 2

Příloha č. 1

Pokyny k vyplnění**1 Průvodní list**

V průvodním listu vyplňuje žadatel pouze **v oboru, počet míst, projekt** (výběr z rozevírajícího se seznamu - projekt 1-2), **název organizace** a její **právní formu** (výběr z rozevírajícího se seznamu) a dále **sídlo organizace**. Zbývající část průvodního listu vyplňuje ministerstvo.

2 Žádost

Položky **v oboru, počet míst, název organizace, právní forma, sídlo organizace** se vyplní automaticky z předešlého listu 1 Průvodní list. Položka **kraj** se vyplní výběrem z rozevírajícího se seznamu. Třetí část žádosti - **základní informace týkající se akreditace** - vyplní žadatel **školicí místo, název oboru a jméno školitele**. Do položky **poznámky** se vyplňují ostatní údaje a informace, které v žádosti chybí a jsou podstatné.

3 Finanční plán

Jedná se o finanční plán na jednoho rezidenta. Vyplňujte pouze pole označena bíle. Šedivě označená pole se dopočítají automaticky (odvody, superhrubá mzda,). **Hodnota ukazatele celkem** nesmí být vyšší než je celková výše dotace na jednoho rezidenta pro příslušný obor na celou dobu specializačního vzdělávání.

4. ČP o bezdlužnosti, ČP o spolupráci

Položky se vyplní automaticky z předešlých listů.

| Průvodní list k žádosti | | | |
|--|---|--|--|
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | V OBORU | | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| PROJEKT*) | <input style="width: 95%;" type="text" value="Projekt č. 2 - Specializační vzdělávání nelékařů"/> | | |
| Identifikační údaje o žadateli | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| Název organizace | | Právní forma*) | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Sídlo organizace - ulice | č.p. / č.o. | Obec | PSC |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| Kraj*) | | | |
| NEVYPLŇUJTE - Vypíňuje Global Helth Service, s.r.o. Podání žádosti | | | |
| Místo pro podací razítko GHS, s.r.o.: | | Čas přijetí žádosti : | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| <input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/> | | Datum otevření obálky : | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| | | č.j. žádosti : | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Splnění formálních náležitostí | | | |
| NÁZEV | SPLNĚNO | NESPLNĚNO | |
| Žádost | | | |
| 1 x originál | | | |
| 1 x kopie | | | |
| 1 x CD | | | |
| Rádně vyplněná žádost | | | |
| Informace o žadateli | | | |
| Finanční plány | | | |
| Prohlášení | | | |
| Prohlášení o bezdlužnosti | | | |
| Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb | | | |
| Přílohy | | | |
| Kopie dokladu o vzniku subjektu | | | |
| Kopie dokladu o akreditace | | | |
| Kopie dokladu o registraci | | | |
| Označení obálky | | | |
| Ostatní informace | | | |
| Vyloučeno pro formální nedostatky | ANO / NE | Datum zveřejnění | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Datum odeslání akreditační komisi | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | |
| Stanovisko akreditační komise | ANO / NE | Pořadí žádosti | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Stanovisko ministerstva | přiděleno | nepřiděleno | |

*) vyber jednu z možností

Informace o žadateli

| | |
|------------------------|---------------------------|
| 0 V OBORU**) | 0 POČET MÍST**) |
|------------------------|---------------------------|

Identifikační údaje o žadateli

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 0 Název organizace**) | 0 Právní forma**) |
|---------------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------|
| 0 Sídlo organizace - ulice**) | 0 č.p. / č.o.**) | 0 Obec**) | 0 PSC**) |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------|

| | | |
|---------------------|----|-----|
| 0 Kraj**) | IC | DIC |
|---------------------|----|-----|

| |
|--------|
| RC***) |
|--------|

| | |
|--------|---------|
| e-mail | Telefon |
|--------|---------|

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Č.j. registrace či zřizovací listiny | Registrující orgán či zřizovatel |
|--------------------------------------|----------------------------------|

| | | |
|---------------------------------------|-----------|--|
| Bankovní spojení žadatele/zřizovatele | Kód banky | Adresa místně příslušného Finančního úřadu |
|---------------------------------------|-----------|--|

Statutární orgán

| | |
|------------------------|--------|
| Příjmení, jméno, titul | Funkce |
|------------------------|--------|

| | | | |
|-------|-------------|------|-----|
| Ulice | č.p. / č.o. | Obec | PSC |
|-------|-------------|------|-----|

| | |
|--------|---------|
| e-mail | Telefon |
|--------|---------|

Základní informace týkající se akreditace

| Školící místo | V oboru | Jméno školitele |
|---------------|---------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Poznámky

*) vyber jednu z možností

**) načte se automaticky z předchozího listu

***) vyplňuje pouze fyzická osoba

| Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby | |
|--|--------------------------------|
| <p>1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednájí jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.</p> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <p>2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.</p> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <p>3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.</p> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <p>4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.</p> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> Místo | <input type="text"/> Datum |
| <input type="text"/> Jméno, Příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby | |
| <input type="text"/> Funkce | <input type="text"/> Podpis |
| *) vyplňuje pouze právnická osoba | |

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013- projekt č. 2

Příloha č. 1

| Předběžný finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání - 1 rezident * | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|
| Název ukazatele | | | | | | | Hodnota ukazatele celkem |
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mzda celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrubá mzda | | | | | | | 0 |
| Odvody celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiálové náklady | | | | | | | 0 |
| Náklady na služby | | | | | | | 0 |
| Jiné náklady | | | | | | | 0 |
| NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*předběžný plán se předkládá při podání žádosti

| Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident * | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|
| Název ukazatele | | | | | | | Hodnota ukazatele celkem |
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mzda celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrubá mzda | | | | | | | 0 |
| Odvody celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiálové náklady | | | | | | | 0 |
| Náklady na služby | | | | | | | 0 |
| Jiné náklady | | | | | | | 0 |
| NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*předkládá se až po výběru rezidenta

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013 - projekt č. 2

Příloha č. 1

| Prohlášení | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Osoba odpovědná za zpracování projektu | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Příjmení, jméno, titul | Funkce | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e-mail | Telefon | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |
| Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Příjmení, jméno, titul | Funkce | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e-mail | Telefon | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |
| Vyplňuje zástupce statutárního orgánu | | |
| Je proti Vám vedeno trestní řízení, nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE. Důvod: | | |
| <input type="text"/> | | |
| V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. | | |
| Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí. | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |

Počet rezidenčních míst pro rok 2013 - Projekt č. 2

Příloha č. 2

| Počet rezidenčních míst v roce 2013 - PROJEKT Č. 2 | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Název oboru | Obory specializačního vzdělávání | Celková délka studia v měsících | Počet rezidenčních míst pro rok 2013 | Dotace na minimální délku studia (na 1 rezident) | Dotace na minimální délku studia (na celkový počet rezidentů) |
| Všeobecná sestra | Intenzivní péče | 24 | 250 | 100 000 Kč | 25 000 000 Kč |
| | Intenzivní péče v pediatrii | 24 | 21 | 100 000 Kč | 2 100 000 Kč |
| | Perioperační péče | 24 | 30 | 70 000 Kč | 2 100 000 Kč |
| | Ošetrovatelská péče v pediatrii | 24 | 80 | 70 000 Kč | 5 600 000 Kč |
| | Ošetrovatelská péče v psychiatrii | 24 | 60 | 70 000 Kč | 4 200 000 Kč |
| Zdravotní laborant | Klinická hematologie a transfuzní služba | 24 | 80 | 60 000 Kč | 4 800 000 Kč |
| | Mikrobiologie | 24 | 20 | 60 000 Kč | 1 200 000 Kč |
| Radiologický asistent | Zobrazovací technologie v radiodiagnostice | 24 | 50 | 60 000 Kč | 3 000 000 Kč |
| Fyzioterapeut | Aplikovaná fyzioterapie | 24 | 150 | 80 000 Kč | 12 000 000 Kč |
| CELKEM | - | | 741 | - | 60 000 000 Kč |

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA – část 3

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA

REZIDENČNÍ MÍSTO – LÉKAŘSKÉ OBORY – Projekt č. 3 (dotace na celé specializační vzdělávání u vybraných lékařských oborů)

PRO ROK 2013

OBSAH

| | |
|--|----|
| 1. Úvod | 42 |
| 2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2013“ | 43 |
| 3. Žadatelé o dotaci | 43 |
| 4. Finanční podmínky | 43 |
| 5. Žádost o poskytnutí dotace | 44 |
| 5.1 Podrobný popis formálních náležitosti a příloh k Žádosti | 44 |
| 6. Podmínky pro podání Žádostí | 45 |
| 6.1 Administrátor | 45 |
| 7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti | 45 |
| 7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí | 45 |
| 7.2 Podání a vypořádání námitek | 45 |
| 7.3 Odborné hodnocení Žádostí | 45 |
| 8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem | 46 |
| 8.1 Podmínky čerpání dotace | 46 |
| 8.2 Přerušování poskytování dotace | 46 |
| 8.3 Zastavení poskytování dotace | 46 |
| 8.4 Žádost o změnu | 46 |
| 8.5 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb | 47 |
| 8.6 Další podmínky poskytování dotace | 47 |
| 9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta | 47 |
| 9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo | 47 |
| 9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta) | 48 |
| 9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání | 48 |
| 9.4 Školitel | 49 |
| 10. Hodnocení a realizace projektu | 49 |
| 10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů | 49 |
| 10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu | 49 |
| 11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem | 50 |
| 12. Časová osa | 51 |
| 13. Kontaktní údaje | 51 |

1. ÚVOD

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v ná-

vaznosti na ustanovení § 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2013 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy – MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU „REZIDENČNÍ MÍSTA 2013“

Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání) po dobu celého specializačního vzdělávání u vybraných lékařských oborů, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy ve vybraném lékařském oboru absolvovali.

3. ŽADATELÉ O DOTACI

Žadatelem o dotaci se může stát **akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb**, který má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat – dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 55 %
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnanec) – hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 20 %
- příjmu školitele – určeno pro OSVČ
- úhrad povinných kurzů a sází stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádá-li poskytovatel zdravotních služeb o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **15. 3. 2013**, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že poskytovatel zdravotních služeb žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Tedy poskytovatel zdravotních služeb podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý poskytovatel zdravotních služeb však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2013“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 3 této Metodiky):

- o průvodní list
- o informace o žadateli
- o informace o struktuře
- o předběžný finanční plán
- o profesní životopis školitele
- o prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- o čestné prohlášení o bezdlužnosti
- o čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Povinné přílohy k žádosti:

- o kopie Rozhodnutí o akreditaci
- o kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb
- o kopie dokladu o registraci
- o CD

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení žádosti provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ.

5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit v jednom vyhotovení. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem zdravotnického poskytovatele zdravotních služeb, oborem, číslem projektu a dále označením: „RM 2013“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně požadovaných podpisů a příloh.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

- Doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb

Doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 3 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku*
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti) *
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností *
- registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
- nestátní poskytovatelé zdravotních služeb doloží rozhodnutí o registraci
- ostatní poskytovatelé zdravotních služeb dokládají zřizovací listinu

* Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa žadatele o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „**Dotací řízení: Rezidenční místa 2013**“, označením projektu (**Projekt č. 3**). Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do **15. 3. 2013**.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádosti:

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

7. HODNOCENÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ zveřejní nejpozději do **5. 4. 2013** na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do **5 pracovních dnů** po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ.

Hodnotící kritéria žádostí jsou následující:

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 30 bodů)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 30 bodů)**
- **Zkušenosti se školicí činností školitele (max. 10 bodů)**
- **Délka praxe školitele v příslušném oboru (max. 10 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max. 20 bodů)**

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 50 bodů.

Akreditační komise předloží MZ návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do **3. 6. 2013**.

Seznam poskytovatelů zdravotních služeb, kterým byla přidělena dotace, bude uveřejněn na stránkách www.mzcr.cz v sekci: Odborník Zdravotník ⇒ Vzdělávání a Uznávání kvalifikací ⇒ Dotační programy ⇒ Rezidenční místa

8. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ A PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE A POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB S REZIDENČNÍM MÍSTEM

8.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2013. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přerušuje uvolňování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušování** specializačního vzdělávání rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvede MZ, a to prostřednictvím administrátora, **nejpozději do 10 dnů ode dne**, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci rezidenční místa.

8.3 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, kterému je poskytována dotace, nebo
- c) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb poruší povinnosti podle § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvede MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. Na základě toho MZ zastaví uvolňování dotace.

Poskytovatel zdravotních služeb je dále povinen dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, ale i všech ostatních případných změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední Žádost** o tuto změnu příjemce dotace zašle **nejpozději do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu **v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy**

změna nastala. V **posledním čtvrtletí** rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

8.5 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

Pokud rezident, na kterého akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb čerpá dotaci na rezidenční místo podle § 21a odst. 4 písm. b) ukončí pracovní poměr u tohoto akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb dohodou nebo výpovědí, MZ ve spolupráci s akreditační komisí pro příslušný obor specializačního vzdělávání rozhodne o přidělení nového rezidenčního místa podle § 21a odst. 4 písm. b) pro tohoto rezidenta **u jiného akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb**, který podal Žádost o poskytnutí dotace na rezidenční místo, dle kapitoly 5 s tím, že v tomto případě **neplatí rozhodné datum 15. 3. 2014**.

8.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2013 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

V případě, že u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 552/1991 Sb.** o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. PODROBNÉ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU PO VÝBĚRU REZIDENTA

9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb., o rezidenčních místech, ve znění pozdějších předpisů. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz Příloha č. 3 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 22. listopad 2013.

9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání, termín zařazení do oboru a termín nástupu na rezidenční místo. Šablony vzdělávacích plánů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání budou zveřejněny na webových stránkách MZ do 30. 6. 2013.

V případě, že žadatel nemůže zajistit celé specializační vzdělávání na vlastním pracovišti, je nutné po výběru rezidenta předložit kopii smlouvy o spolupráci s jiným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb – viz bod 5 této Metodiky, popřípadě kopii rámcové smlouvy, a to nejpozději do termínu zahájení rezidentury.

9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a školitelů (příjem školitele u OSVČ) a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanové vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s vyhláškou č. 185/2009 Sb. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem v maximální výši 20% z celkové výše dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ žádající o rezidenční místo, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních zařízení, případně nákupem služeb v rámci vnitropodnikových služeb.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

| Délka specializačního vzdělávání | 3 roky | 4 roky | 5 a více let | Max. cena za kus / pár |
|--|------------------------|------------|--------------|------------------------|
| Název položky | Počet kusů | počet kusů | počet kusů | |
| Lékařská košile | 4 ks | 5 ks | 6 ks | 300 Kč |
| Lékařské kalhoty | 4 ks | 5 ks | 6 ks | 300 Kč |
| Lékařský plášť | 4 ks | 5 ks | 6 ks | 300 Kč |
| Lékařská obuv | 2 páry | 3 páry | 3 páry | 1 500 Kč |
| Sterilní rukavice (platí pro VPL, PLDD) | 100 ks | 200 ks | | |
| Jiné zdravotnické pomůcky související se specializačním vzděláváním (roušky, sterilní rukavice) – neplatí pro VPL a PLDD | max. hodnota 2000,- Kč | | | |

Finanční plán specializačního vzdělávání I. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- **Mzdové náklady na rezidenta** – Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- **Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ)** – Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na školitele“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).

- *Materiálové náklady* – Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů – viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- *Ostatní náklady – náklady na služby* – Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu rezidenta. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán při podání žádosti a 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady na rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 55 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí částí finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 21 a odst. 1 zák. 95/2004 Sb., viz Příloha č. 3 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet měsíců vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících měsíců}^*$$

* Při výpočtu použijte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.

V žádném případě nelze o dny kurzů zvyšovat počet měsíců, které chybí rezidentovi k ukončení specializačního vzdělávání a zahrnovat je do výpočtu.

9.4 Školitel

Minimální požadavky na školitele:

- nejvyšší dosažené vzdělání v příslušném oboru
- povinnost minimálního úvazku 1,0 nebo dle platného vzdělávacího programu příslušného oboru
- nejméně 5 let praxe v příslušném oboru
- splnění personálních požadavků uvedených v příslušném vzdělávacím programu

10. HODNOCENÍ A REALIZACE PROJEKTU

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) pro příslušný kalendářní rok.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2013 na MZ je **31. 1. 2014**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních

prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31. 1.** následujícího roku po roce, **ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k Závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

11. VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky.**

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a 44a tohoto zákona.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VZV MZ.** Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků **MZ č.ú 6015–2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace, příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód 5222** (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách), výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem (tzn. prostřednictvím vlastních pracovníků společnosti, případně externím dodavatelem služeb, např. účetní) a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2013/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy – MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

12. ČASOVÁ OSA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| Zveřejnění seznamu vyloučených žádostí a uveřejnění na webu MZ | | Rozhodnutí MZ o námitkách | | Zveřejnění rozhodnutí vybraným uchazečům na webu MZ | | Nelékaři – výběr rezidenta, 1. kolo VŘ | | Lékaři – výběr rezidenta, 1. kolo VŘ | | Lékaři a nelékaři – ukončení, 2. kolo VŘ | | | | | |
| 5. 4. 2013 | | 30. 4. 2013 | | 30. 6. 2013 | | 31. 8. 2013 | | 30. 9. 2013 | | 15. 11. 2013 | | | | | |
| 15. 3. 2013 | | 12. 4. 2013 | | 3. 6. 2013 | | 10. 6. 2013 | | do 14 dnů po zveřejnění | | 6. 9. 2013 | | 10. 10. 2013 | | 22. 11. 2013 | |
| Konečný termín pro podání žádosti | | Lhůta pro podání námitek (do 5 dní ode dne uveřejnění) | | Návrh hodnocení AK | | Zpracování návrhu hodnocení do PV | | Vyhlášení VŘ | | Nelékaři – oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola | | Lékaři – oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola VŘ | | Konečný termín pro zaslání finančních plánů, úprava vzdělávacích plánů | |

13. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktní osoba pro lékařské zdravotnické obory (Projekt č. 3):

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622
 Email: marie.karlova@mzcr.cz

Mgr. Denisa Denková tel: 224 972 160
 Email: denisa.denkova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
 Sekce zdravotní péče
 Odbor vzdělávání a vědy
 Palackého náměstí 4
 128 01 Praha 2
www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.
 Šultysova 728/11
 169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508 dagmar.maierova@ghssro.cz
 Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 13. 2. 2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.
 náměstek pro zdravotní péči

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013 - projekt č.3

Příloha č. 1

Pokyny k vyplnění**Finanční plány**

Jedná se o finanční plán na jednoho rezidenta. Vyplňujte pouze pole označena bíle. Šedivě označená pole se dopočítají automaticky (odvody, superhrubá mzda,). **Hodnota ukazatele celkem** nesmí být vyšší než je celková výše dotace na jednoho rezidenta pro příslušný obor na celou dobu specializačního vzdělávání.

Finanční plán PO - vyplňují pouze právnické osoby

Finanční plán OSVČ - vyplňují pouze osoby samostatně výdělečně činné - praktičtí lékaři

Vzdělávací plány

Vyplní se vzdělávací plán příslušného oboru specializačního vzdělávání zveřejněný na webových stránkách MZ ČR

| Průvodní list k žádosti | | | |
|--|---|------------------|-----|
| | | | |
| V OBORU | POČET MÍST | | |
| PROJEKT | Projekt č. 3 - Specializační vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků - celý program | | |
| Identifikační údaje o žadateli | | | |
| | Právní forma^{*)} | | |
| Sídlo organizace - ulice | č.p. / č.o. | Obec | PSČ |
| Kraj ^{*)} | | | |
| NEVYPLŇUJTE - Vyplňuje Global Health Service, s.r.o. | | | |
| Podání žádosti | | | |
| Místo pro podací razítko GHS, s.r.o.: | Čas přijetí žádosti : | [] | |
| | Datum otevření obálky : | [] | |
| | č.j. žádosti : | [] | |
| | Splnění formálních náležitostí | | |
| NÁZEV Žádost | SPLNĚNO | NESPLNĚNO | |
| 1 x originál | [] | [] | |
| 1 x CD | [] | [] | |
| Řádně vyplněná žádost | [] | [] | |
| Informace o žadateli | [] | [] | |
| Finanční plány | [] | [] | |
| Životopis školiště | [] | [] | |
| Prohlášení | [] | [] | |
| Prohlášení o bezdlužnosti | [] | [] | |
| Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb | [] | [] | |
| Přílohy | [] | [] | |
| Kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb | [] | [] | |
| Kopie dokladu o akreditaci | [] | [] | |
| Kopie dokladu o registraci | [] | [] | |
| Označení obálky | [] | [] | |
| Ostatní informace | | | |
| Vyloučeno pro formální nedostatky | ANO / NE | Datum zveřejnění | [] |
| Datum odeslání akreditační komisi | [] | | |
| Stanovisko akreditační komise | ANO / NE | Pořadí žádosti | [] |
| Stanovisko ministerstva | přiděleno | nepřiděleno | |

^{*)} vyber jednu z možností

Informace o žadateli

| | |
|-------------------|----------------------|
| | |
| V OBORU**) | POCET MIST**) |

Identifikační údaje o žadateli

| | |
|----------------------------|------------------------|
| | |
| Název organizace**) | Právní forma**) |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| | | | |
| Sídlo organizace - ulice**) | č.p. / č.o.**) | Obec**) | PSC**) |

| | | |
|-----------------|-----------|------------|
| | | |
| Kraj **) | IC | DIC |

| |
|----------------|
| |
| ŘČ ***) |

| | |
|---------------|----------------|
| | |
| e-mail | Telefon |

| | |
|---|---|
| | |
| Č.j. registrace či zřizovací listiny | Registrující orgán či zřizovatel |

| | | |
|--|------------------|---|
| | | |
| Bankovní spojení žadatele/zřizovatele | Kód banky | Adresa místně příslušného Finančního úřadu |

Statutární orgán

| | |
|-------------------------------|---------------|
| | |
| Příjmení, jméno, titul | Funkce |

| | | | |
|--------------|--------------------|-------------|------------|
| | | | |
| Ulice | č.p. / č.o. | Obec | PSC |

| | |
|---------------|----------------|
| | |
| e-mail | Telefon |

Základní informace týkající se akreditace

| Školící místo | V oboru | Jméno školitele |
|---------------|---------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Poznámky

*) vyber jednu z možností

***) načte se automaticky z předchozího listu

****) vyplňuje pouze fyzická osoba

| Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby | |
|--|---|
| <p>1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.</p> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <p>2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.</p> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <p>3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.</p> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <p>4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.</p> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> Místo | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> Datum |
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> Jméno, Příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby | |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> Funkce | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> Podpis |
| <p><small>*) vyplňuje pouze právnická osoba</small></p> | |

| Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident* | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|
| Název ukazatele | | | | | | | Hodnota ukazatele celkem |
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mzda celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrubá mzda | | | | | | | 0 |
| Odvody celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mzda celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrubá mzda | | | | | | | 0 |
| Odvody celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiálové náklady | | | | | | | 0 |
| Náklady na služby | | | | | | | 0 |
| NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*předkládá se až po výběru rezidenta

| Finanční plán rezidenta na specializační vzdělávání III. - 1 rezident* | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|
| Název ukazatele | | | | | | | Hodnota ukazatele celkem |
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mzda celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrubá mzda | | | | | | | 0 |
| Odvody celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrubá mzda | | | | | | | 0 |
| OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiálové náklady | | | | | | | 0 |
| Náklady na služby | | | | | | | 0 |
| NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*předkládá se až po výběru rezidenta

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013 - projekt č.3

Příloha č. 1

Profesní životopis školitele

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Kontakt (telefon, e-mail):

Vzdělání: **Škola:**

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná atestace: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Získaná specializovaná způsobilost: Datum:

Seznam absolvovaných vzdělávacích akcí za posledních 5 let v rámci celoživotního vzdělávání a počet získaných kreditů a certifikátů :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Délka praxe školitele:

Zaměstnání:

Zařízení:

Obor:

od - do:

Zařízení:

Obor:

od - do:

Zařízení:

Obor:

od - do:

Zkušenost ve školící činnosti (počet odškolených školenců za posledních 5 let, specifikovat zda se jednalo o školence na odbornou nebo specializovanou způsobilost, pokud v současnosti máte školence uveďte kdy bude končit podle nového kurikula):

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Žádost o poskytnutí dotace - RM 2013 - projekt č.3

Příloha č. 1

| Prohlášení | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Osoba odpovědná za zpracování projektu | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Příjmení, jméno, titul | Funkce | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| e-mail | Telefon | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |
| Osoba odpovědná za zpracování finančního plánu projektu | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Příjmení, jméno, titul | Funkce | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| e-mail | Telefon | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |
| Vyplňuje zástupce statutárního orgánu | | |
| <p>Je proti Vám vedeno trestní řízení, nebo máte zákaz činnosti? ANO / NE. Důvod:</p> <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> | | |
| <p>V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.</p> | | |
| <p>Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.</p> | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Místo | Datum | Podpis |

Čestné prohlášení o bezdužnosti žadatele vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávním celkům

Identifikační údaje o žadateli

| | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Název organizace**) | | Právní forma**) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sídlo organizace - ulice**) | č.p. / č.o. | Obec**) | PSC**) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kraj**) | IC**) | DIČ**) | |

Statutární orgán

| | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Příjmení, jméno, titul**) | | Funkce**) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ulice**) | č.p. / č.o. | Obec**) | PSC**) |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| e-mail**) | | | Telefon**) |

Prohlášení

Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávních celků.

V _____ dne _____

Podpis statutárního orgánu/fyzické osob

Razítko organizace

**) načte se automaticky z předchozích listů

RM 2013 - projekt č. 3

Příloha č. 2

| Obor specializačního vzdělávání | Počet rezidentů | Minimální délka specializačního vzdělávání/ roky | Celková dotace na 1 rezidenta za celé SV | Celková dotace na rezidenty za celé specializační vzdělávání |
|--|-----------------|--|--|--|
| Všeobecné praktické lékařství | 100 | 3 | 1 008 000 | 100 800 000 |
| Radiologie a zobrazovací metody | 70 | 5 | 444 000 | 31 080 000 |
| Patologie | 30 | 5 | 444 000 | 13 320 000 |
| Praktické lékařství pro děti a dorost | 15 | 4 | 1 176 000 | 17 640 000 |
| Soudní lékařství | 15 | 5 | 480 000 | 7 200 000 |
| Lékařská mikrobiologie | 15 | 5 | 444 000 | 6 660 000 |
| Klinická biochemie | 15 | 5 | 480 000 | 7 200 000 |
| Finanční prostředky vynaložené celkem na RM 2013 | | | | 183 900 000 |

36 měsíců x 28.000,- = 1.008.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV

24 měsíců x 5.000,- = Kč 120.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV v základním kmeni
36 měsíců x 9.000,- = Kč 324.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV ve vlastním výcviku
Kč 120.000,- + Kč 324.000,- = Kč 444.000,- celková dotace na 1 rezidenta za celé SV24 měsíců x 5.000,- = Kč 120.000,- celková dotace na 1 rezidenta za celé SV v základním kmeni
36 měsíců x 9.000,- = Kč 324.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV ve vlastním výcviku
Kč 120.000,- + Kč 324.000,- = Kč 444.000,- celková dotace na 1 rezidenta za celé SV36 měsíců x 28.000,- = 1.008.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV
12 měsíců x 14.000,- = 168.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV
Kč 1.008.000,- + Kč 168.000,- = 1.176.000,- celková dotace na 1 rezidenta za celé SV24 měsíců x 5.000,- = Kč 120.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV v základním kmeni
36 měsíců x 10.000,- = Kč 360.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV ve vlastním výcviku
Kč 120.000,- + Kč 360.000,- = Kč 480.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV24 měsíců x 5.000,- = Kč 120.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV v základním kmeni
36 měsíců x 9.000,- = Kč 324.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV ve vlastním výcviku
Kč 120.000,- + Kč 324.000,- = Kč 444.000,- celková dotace na 1 rezidenta za celé SV24 měsíců x 5.000,- = Kč 120.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV v základním kmeni
36 měsíců x 10.000,- = Kč 360.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV ve vlastním výcviku
Kč 120.000,- + Kč 360.000,- = Kč 480.000,- - celková dotace na 1 rezidenta za celé SV

METODICKÝ NÁVOD

PROGRAM PREVENCE A KONTROLY INFEKČÍ VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH POSKYTOVATELŮ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE

Pro účely tohoto metodického návodu se rozumí zdravotnickým zařízením funkční jednotka, v níž je poskytována akutní lůžková péče (nemocnice).

1. ÚČEL METODICKÉHO NÁVODU

Metodický návod je určen poskytovatelům zdravotních služeb pro potřeby zavádění a zdokonalování Programu prevence a kontroly infekcí (dále jen „Program“), jak je uloženo zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a o podmínkách jejich poskytování (dále jen zákon o zdravotních službách), a to z hlediska jeho infrastruktury, funkcí a činností, cílených na zvýšení bezpečnosti pacientů, kterým je poskytována zdravotní péče. Program prevence a kontroly infekcí pro oblast následné a dlouhodobé lůžkové péče bude řešen samostatným metodickým návodem.

Metodický návod popisuje optimální parametry Programu a má sloužit k postupnému zavádění účinného systému prevence a kontroly infekcí při vědomí, že úroveň jednotlivých zdravotnických zařízení je v této oblasti velmi různá a nelze očekávat rychlé dosažení plně funkčního řešení. Součástí návodu je sestava hodnotitelných strukturálních ukazatelů (checklist dostupný na internetové adrese <http://www.szu.cz/narodni-referencni-centrum-pro-infekce-spojene-se-zdravotni>), které slouží k objektivnímu zhodnocení současné úrovně systému prevence a kontroly infekcí. Na základě tohoto vyhodnocení se stanoví priority postupného budování Programu, včetně harmonogramu jednotlivých kroků. Jako minimální řešení se předpokládá, že poskytovatelé zdravotních služeb provedou toto vyhodnocení, a stanoví konkrétní cíle při zavádění Programu v jejich podmínkách, včetně způsobu hodnocení jejich dosažení (viz bod 13 tohoto metodického postupu). Za účelem přípravy kvalifikovaných specialistů prevence a kontroly infekcí se předpokládá vytvoření vzdělávání a výcviku prostřednictvím Národního referenčního centra pro infekce spojené se zdravotní péčí při Státním zdravotním ústavu.

2. VÝCHODISKA

Důsledky infekcí spojených se zdravotní péčí pro bezpečí pacientů a kvalitu zdravotní péče, pro provozní a ekonomickou stabilitu zdravotnických zařízení, i pro finanční udržitelnost zdravotních systémů jako celku, jsou značné. Jejich účinnou prevencí a kontrolou lze docílit významného snížení úmrtnosti, zlepšení kvality života pacientů, i podstatného snížení délky hospitalizace a nákladů na zdravotní péči.

V nemocnicích členských zemí EU získá infekci spojenou se zdravotní péčí průměrně každý dvacátý pacient. Podle evropské bodové prevalenční studie provedené v roce 2012 je situace ve výskytu infekcí spojených se zdravotní péčí v České republice srovnatelná. Účinné omezování rizika vzniku těchto infekcí vyžaduje zavedení komplexního programu jejich prevence a kontroly, který může omezit jejich výskyt o třetinu i více.

Ustanovení a činnost programů prevence a kontroly infekcí požaduje nejenom zákon o zdravotních službách, ale také Doporučení Rady EU 2009/C/01 z 9. června 2009, o bezpečnosti pacientů včetně prevence a kontroly infekcí spojených se zdravotní péčí. Doporučení Rady EU 2002/77/EC z 15. listopadu 2001, o uvážlivém používání antimikrobiálních látek v humánní medicíně požaduje součinnost aktivit zaměřených na prevenci vzniku a šíření antibiotické rezistence se systémem prevence a kontroly infekcí ve zdravotnických zařízeních.

3. CÍLE A CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Cílem Programu je průběžné omezování rizika vzniku infekcí spojených se zdravotní péčí u pacientů, profesionálních infekcí u zdravotnických i nezdravotnických pracovníků, případně dalších osob vystavených riziku infekce ve zdravotnickém zařízení. Program má mezioborový charakter. Jeho činnost zajišťuje zdravotnický personál specializovaný na prevenci a kontrolu infekcí. Program je koordinován s aktivitami zaměřenými na podporu uvážlivého používání antibiotik a omezování výskytu mikrobů rezistentních k antimikrobiálním léčivům, stejně jako s aktivitami podporujícími kvalitu a bezpečnost zdravotní péče.

4. USTANOVENÍ A ŘÍZENÍ PROGRAMU

Program ustanovuje poskytovatel zdravotních služeb. Program řídí odpovídající výkonný vedoucí pracovník (ředitel nemocnice).

5. ZAMĚŘENÍ PROGRAMU

Poskytovatel zdravotních služeb určuje prioritní oblasti Programu podle spektra ošetřovaných pacientů, povahy jejich onemocnění, podle rizikovosti používaných zdravotnických i nezdravotnických technologií, a prováděných diagnostických a léčebných procedur. Zaměření Programu průběžně upravuje na základě hodnocení rizika ve vztahu ke změnám populace ošetřovaných pacientů, k zavádění nových technologií a léčebných nebo diagnostických postupů. Kromě zdravotnických pracovišť musí Program zahrnovat také technické a organizační složky zařízení, zdravotnický i nezdravotnický personál, pacienty, jejich blízké a další návštěvníky, a to v míře odpovídající riziku infekce.

6. KOORDINACE PROGRAMU A ODPOVĚDNOST

Program koordinuje vedoucí Týmu pro prevenci a kontrolu infekcí daného zdravotnického zařízení (viz dále) obvykle začleněný pod vedení úseku léčebně preventivní péče. Za správné provádění opatření a postupů prevence a kontroly infekcí na jednotlivých klinických pracovištích odpovídají jejich vedoucí pracovníci (vedoucí lékaři, vedoucí sestry). Za zajištění součinnosti s orgány ochrany veřejného zdraví odpovídá poskytovatel zdravotních služeb.

7. ORGANIZACE A PERSONÁL PROGRAMU

Program prevence a kontroly infekcí má mezioborový charakter. Pro svoji optimální činnost má vytvořenu odpovídající infrastrukturu, tvořenou Týmem pro prevenci a kontrolu infekcí a vhodným poradním orgánem ředitele zdravotnického zařízení pro agendu prevence a kontroly infekcí.

7.1 Tým pro prevenci a kontrolu infekcí (dále jen Tým) je výkonnou organizační složkou Programu a je tvořen následujícím personálem:

Výkonnými pracovníky Týmu jsou: **specialista v prevenci a kontrole infekcí** (lékař se základní specializací obvykle v oborech epidemiologie, lékařská mikrobiologie nebo infekční lékařství), **sestra kontroly infekcí, nemocniční hygienik**, případně **asistent ochrany a podpory veřejného zdraví**. Pro tyto pracovníky je prevence a kontrola infekcí každodenní pracovní činností. Poskytují trvale dostupnou službu klinickým pracovištím, případně nezdravotnickým provozům.

Poznámka: Personální zajištění činnosti Týmu pro prevenci a kontrolu infekcí, včetně velikosti úvazku jednotlivých výkonných pracovníků, musí odpovídat velikosti a zaměření daného zdravotnického zařízení. V malých nemocnicích se proto předpokládá pouze vyčlenění lékaře a sestry příslušné specializace na částečný úvazek. Ve velkých, komplexně zaměřených nemocnicích je vhodné, aby bylo personální zajištění činnosti Týmu širší, ovšem i zde je možné použít částečné úvazky jednotlivých pracovníků, pokud tím nebude negativně ovlivněna účinnost Programu.

Spolupracujícími členy Týmu jsou zejména: klinický mikrobiolog, zástupce antibiotického střediska, zástupci klinických oborů (např. infekcionista, intenzivista, chirurg, internista), případně zástupce úseku zodpovědného za kvalitu zdravotní péče.

V místních podmínkách může zastávat jedna osoba více uvedených rolí současně, je-li to účelné. Vedoucím Týmu je přednostně ustanoven lékař – specialista v prevenci a kontrole infekcí. Činnost Týmu je koordinována na pravidelných poradách, které se konají obvykle jednou měsíčně, v případě potřeby častěji.

7.2 Poradní orgán ředitele pro agendu prevence a kontroly infekcí (např. komise pro prevenci a kontrolu infekcí, komise pro kvalitu a bezpečnost zdravotní péče apod. – podle místních podmínek) kontroluje a hodnotí činnost Programu. Zprostředkovává komunikaci s vedením zdravotnického zařízení, které zajišťuje optimální podmínky pro činnost Programu. Navrhuje vedení zejména koncepci Programu a systémová opatření prevence a kontroly infekcí ovlivňující chod zdravotnického zařízení, která jsou spojená s podstatnými organizačními opatřeními a finančními či personálními potřebami. Řediteli zdravotnického zařízení poskytuje kvalifikovaná stanoviska a podklady k roz-

hodnutí o požadavcích předkládaných Týmem pro kontrolu infekcí prostřednictvím jeho vedoucího. Členy tohoto poradního orgánu jsou obvykle: zástupce řízení léčebně preventivní péče, zástupce řízení ošetrovatelské péče, specialista na lékovou agendu, specialista na oblast kvality a bezpečnosti zdravotní péče, zástupci ekonomické a technické správy, zástupci správy zdravotnické techniky a informačních technologií, a za Tým pro prevenci a kontrolu infekcí jeho vedoucí. Poradní orgán se schází pravidelně několikrát ročně.

7.3 Kontaktní lékaři klinických pracovišť jsou ustanoveni vedením příslušných primariátů (klinik) ke spolupráci s Týmem pro prevenci a kontrolu infekcí. Spoluzodpovídají za provádění opatření stanovených Týmem, spolupracují při analýze a interpretaci výsledků surveillance a při určování příčin a rizikových faktorů výskytu infekcí spojených se zdravotní péčí. Tuto činnost mají stanovenou ve své pracovní náplni. Na každém klinickém pracovišti má být k dispozici alespoň jeden kontaktní lékař.

7.4 Kontaktní sestry klinických pracovišť jsou ustanoveny vedením příslušných primariátů (klinik) ke spolupráci s Týmem pro prevenci a kontrolu infekcí v oblasti ošetrovatelské péče. Spolupracují s výkonnými pracovníky prevence a kontroly infekcí při vyhledávání případů infekcí spojených se zdravotní péčí, určování příčin vedoucích k jejich vzniku a šíření, a při provádění opatření v jejich prevenci a kontrole, zejména v oblasti správné praxe v ošetrovatelské péči, izolačních opatřeních a bariérovém ošetrovacím režimu. Tuto činnost mají stanovenou ve své pracovní náplni. Na každém klinickém pracovišti má být k dispozici alespoň jedna kontaktní sestra.

8. ČINNOSTI A FUNKCE PROGRAMU

8.1 Hodnocení rizika vzniku infekcí spojených se zdravotní péčí (risk assessment)

8.1.1 **Výchozí riziko vzniku infekcí** se vyhodnocuje na základě informací uvedených v relevantních odborných zdrojích (odborné literatuře, guidelines, apod.). Na základě vyhodnocení výchozího rizika se pro jednotlivé oblasti zdravotní péče, obory, odbornosti, zdravotnické technologie, diagnostické a léčebné procedury stanovují priority surveillance a konkrétní postupy prevence a kontroly infekcí (viz dále).

8.1.2 Metodou **surveillance infekcí spojených se zdravotní péčí** se provádí **průběžné hodnocení rizika vzniku infekcí** a získávají se všechny relevantní podklady využitelné pro jejich účinnou prevenci a kontrolu. Jejím těžištěm je sledování výskytu klinických případů infekcí spojených se zdravotní péčí a mikrobiologické sledování výskytu epidemiologicky významných mikroorganismů, jejichž přítomnost u pacienta, personálu nebo v prostředí zdravotnického zařízení vyžaduje zavedení odpovídajících opatření. Surveillance infekcí spojených se zdravotní péčí musí být prováděna odborně odpovídajícími metodami, které zaručují dostatečnou výtěžnost vyhledávání případů a poskytují hodnotitelné a interpretovatelné výstupy, využitelné k účinné prevenci a kontrole infekcí. Pro účely surveillance musí být využívány definice případů platné na úrovni Evropských společenství. Metody surveillance vhodné k využití na lokální i národní úrovni připravuje, aktualizuje a publikuje Národní referenční centrum pro infekce spojené se zdravotní péčí ve Státním zdravotním ústavu.

8.1.3 Každé zdravotnické zařízení ustanovuje prioritní oblasti surveillance, které jsou odpovídající pro místní podmínky, zejména z hlediska důsledků pro bezpečí pacientů, organizaci a ekonomiku zdravotní péče (mortalita, prodloužení hospitalizace, náklady). Výsledky surveillance jsou pravidelně a srozumitelně předávány všem osobám, které je mohou využít pro účinné omezování výskytu infekcí spojených se zdravotní péčí. Jsou využívány v režimu **časného varování** (v případě epidemiologicky závažných situací s nebezpečím z prodloužení) a režimu **dlohodobého sledování** s analýzou a hodnocením trendů, případně porovnáváním vlastních výsledků stratifikovaných podle rizika s literárně publikovanými údaji nebo s referenčními databázemi.

8.2 Ovlivňování rizika vzniku infekcí spojených se zdravotní péčí (risk management)

Ovlivňování rizika vzniku infekcí zahrnuje tři oblasti. Zajištění základních hygienických požadavků na provoz zdravotnického zařízení, zajištění standardních opatření k eliminaci rizika přenosu infekčních agens při poskytování zdravotní péče a provádění cílené, klinicky orientované prevence a kontroly infekcí.

8.2.1 **Zajištění základních hygienických požadavků pro provoz zdravotnického zařízení** vychází z odborně relevantních doporučení a z platné legislativy. Zahrnuje zejména dezinfekci a sterilizaci, zásady zacházení s jednorázovými pomůckami, úklid, stravování, kontrolu kvality vody, manipulaci s krví a krevními deriváty, manipulaci s prádlem, manipulaci s infekčním odpadem, ostrými předměty a jehlami, preventivní dozor při opravách a re-

konstrukcích. Tyto požadavky jsou uvedené v provozních řádech zdravotnických zařízení. Nemocnice musí mít vytvořeny mechanismy pro vnitřní kontrolu jejich dodržování.

8.2.2 Zajištění standardních opatření k eliminaci rizika přenosu infekčních agens při poskytování zdravotní péče vychází z doporučení WHO (Standard precautions in health care) a zahrnují zejména zásady bariérového ošetřování při kontaktní péči jako je např. hygiena rukou, správné používání osobních ochranných prostředků (a dále viz příloha č.1). Tato standardní opatření představují nepodkročitelné minimum při poskytování jakékoliv zdravotní péče u všech pacientů.

8.2.3 Provádění cílené, klinicky orientované prevence a kontroly infekcí navazuje na výstupy surveillance, přičemž vychází z vědecky ověřených principů podložených důkazy. Zahrnuje především následující oblasti:

- **prevenci a kontrolu hlavních skupin infekcí spojených se zdravotní péčí**, zejména infekcí krevního řečiště včetně katérových, infekcí v místě chirurgického výkonu, respiračních infekcí jako je nozokomiální a ventilátorová pneumonie, infekcí močového ústrojí, infekcí gastrointestinálního ústrojí a dalších skupin podle zaměření daného zdravotnického zařízení
- **prevenci a kontrolu infekcí vyvolaných epidemiologicky významnými původci**, zejména multirezistentními mikroorganismy (například MRSA, multirezistentní gramnegativní tyčinky), *Clostridium difficile*, původci přenášenými krví, dále legionelasy, tuberkulosa, chřipky a dalších podle zaměření daného zdravotnického zařízení a aktuální epidemiologické situace
- **prevenci a kontrolu infekcí vyskytujících se u specifických skupin pacientů**, zejména kriticky nemocných v intenzivní péči, nedonošenců, onkologických a hematoonkologických pacientů, transplantovaných nemocných a dalších skupin podle zaměření daného zdravotnického zařízení
- **prevenci a kontrolu infekcí spojených se specifickými diagnostickými a léčebnými postupy**, zejména s hemodialýzou a peritoneální dialýzou, srdeční katétrizací, endoskopií, transfuzní léčbou, jednodenní chirurgií a dalšími postupy podle zaměření daného zdravotnického zařízení
- **izolační opatření**, tj. specifická opatření zaměřená na omezování rizika kontaktního, kapénkového a vzdušného přenosu infekčních agens, zaváděná v indikovaných případech nad rámec standardních opatření
- **postupy včasné identifikace, vyšetřování a řešení epidemických epizod** zaměřené na jejich účinnou kontrolu

8.3 Výcvik personálu. Zdravotnické zařízení zajišťuje odpovídající výcvik zdravotnického i nezdravotnického personálu v zásadách a postupech prevence a kontroly infekcí prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků Týmu pro prevenci a kontrolu infekcí, a to zejména formou:

- **vstupních školení** veškerého personálu nastupujícího do zdravotnického zařízení
- **periodických školení** zdravotnického i nezdravotnického personálu s využitím výsledků surveillance, se zaměřením na konkrétní prioritní oblasti, slabé stránky a hrozby infekcí spojených se zdravotní péčí na daném pracovišti
- **cílených školení při mimořádných událostech**, vycházející z analýzy příčin závažných případů infekcí, zjištěných závažných nedostatků a chybné praxe nebo epidemických epizod vzniklých na konkrétních pracovištích

8.4 Zajištění informovanosti pacientů a jejich blízkých je důležitou podmínkou jejich spolupráce při provádění opatření prevence a kontroly infekcí vyplývající z jejich práv. Před poskytováním zdravotní péče je třeba informovat pacienty o specifických rizicích vzniku infekcí spojených s daným výkonem či procedurou a povaze odpovídajících preventivních opatření, zejména pokud omezují komfort nemocného. U pacientů osídlených nebo infikovaných epidemiologicky významnými mikroorganismy je třeba informovat pacienta i jeho blízké o povaze a smyslu nezbytných opatření, které je třeba dodržovat v zájmu bezpečnosti jejich i spolupacientů.

9. DOKUMENTACE

Struktura, organizace a činnosti Programu, i konkrétní postupy prevence a kontroly infekcí platné v daném zdravotnickém zařízení, jsou písemně dokumentovány, a to ve formě dostupné a srozumitelné všem osobám, kterým jsou určeny. Výkonní pracovníci Programu vedou o své činnosti písemné záznamy, zejména o opatřeních a instrukcích v oblasti prevence a kontroly infekcí, podle nichž se má řídit personál zdravotnického zařízení, případně další osoby (návštěvníci, příbuzní pacientů apod.).

10. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ ÚČINNOSTI PROGRAMU

Je třeba, aby poskytovatel zdravotních služeb průběžně zajišťoval nezbytné podmínky pro činnost Programu, zejména pokud jde o personál, technické, informační a finanční zdroje. Klíčové je zajištění dostupnosti informací nezbytných pro provádění surveillance infekcí spojených se zdravotní péčí, především z mikrobiologické, klinické a ošetrovatelské dokumentace, včetně potřebných nástrojů informační technologie. Nepostradatelná je úzká návaznost Programu na pracoviště klinické mikrobiologie, zejména ve vztahu k neodkladnému poskytování informací o nálezech epidemiologicky významných mikroorganismů v režimu časného varování. Je nezbytné, aby vedení zdravotnického zařízení podporovalo provádění účinných a nákladově efektivních opatření prevence a kontroly infekcí navrhovaných Týmem. Nezbytná je aktivní podpora činnosti jednotlivých kontaktních lékařů a sester ze strany vedení primariátů (klinik).

11. KOORDINACE PROGRAMU S OBLASTÍ KVALITY A BEZPEČNOSTI ZDRAVOTNÍ PÉČE

Program prevence a kontroly infekcí je účelně koordinován s aktivitami v oblasti kvality a bezpečnosti zdravotní péče, zejména v rámci procesu akreditace, je-li zaveden. K hodnocení průběžného zlepšování kvality zdravotní péče jsou v oblasti prevence a kontroly infekcí využívány specifické strukturální, procesní, případně výsledkové ukazatele (indikátory).

12. NÁVAZNOST PROGRAMU

Poskytovatel zdravotních služeb účinně spolupracuje s orgány ochrany veřejného zdraví v rozsahu požadovaném platnou legislativou. Prostřednictvím Programu jsou v rámci technických a personálních možností daného zdravotnického zařízení poskytovány údaje pro národní a evropskou surveillance infekcí spojených se zdravotní péčí ve spolupráci s Národním referenčním centrem pro infekce spojené se zdravotní péčí při Státním zdravotním ústavu.

13. ZAVÁDĚNÍ PROGRAMU

Program musí mít písemnou formou deklarované cíle, které musí vycházet z jeho prioritního zaměření podle vyhodnocených rizik, a pro jejich plnění musí být stanoven časový harmonogram. V dokumentaci Programu musí být formulovány postupy k dosažení těchto cílů v praxi. Priority Programu se musí průběžně přizpůsobovat měnícím se podmínkám a rizikům. Předpokladem úspěšné činnosti Programu je informovanost veškerého personálu zdravotnického zařízení o jeho prioritách a cílech a o způsobech jejich praktického dosažení. Naplňování deklarovaných cílů Programu musí být pravidelně vyhodnocováno, nejlépe s využitím vhodných měřitelných ukazatelů (indikátorů).

14. SPOLUPRÁCE S NÁRODNÍM REFERENČNÍM CENTREM PRO INFEKCE SPOJENÉ SE ZDRAVOTNÍ PÉČÍ

Zdravotnická zařízení využívají při vytváření a zavádění Programu služby poskytované Národním referenčním centrem pro infekce spojené se zdravotní péčí při Státním zdravotním ústavu, které se zaměřuje zejména na následující činnosti:

- Metodickou podporu a organizaci systému surveillance infekcí spojených se zdravotní péčí na lokální a národní úrovni v návaznosti na aktivity organizované Evropským centrem pro prevenci a kontrolu nemocí na úrovni Evropských společenství
- Přípravu metodických postupů v oblasti prevence a kontroly infekcí ve zdravotnických zařízeních včetně návaznosti na související legislativu
- Odbornou a metodickou podporu budování lokální infrastruktury programu prevence a kontroly infekcí ve zdravotnických zařízeních dle požadavků zákona o zdravotních službách
- Odbornou pomoc při řešení epidemiologicky závažných situací (epidemických epizod) ve zdravotnických zařízeních
- Odbornou podporu a metodické vedení zdravotnických zařízení poskytujících akutní a dlouhodobou péči při implementaci lokálních antibiotických programů zaměřených na uvážlivé používání antibiotik a kontrolu antibiotické rezistence (v součinnosti s NRL pro antibiotika a Centrální koordinační skupinou Národního antibiotického programu)

- Vzdělávání pracovníků specializovaných na prevenci a kontrolu infekcí ve zdravotnických zařízeních, a to zejména lékařů a sester pro prevenci a kontrolu infekcí, specialistů ochrany a podpory veřejného zdraví

15. VYSVĚTLENÍ POJMŮ:

Surveillance je epidemiologická metoda, založená na průběžném shromažďování, vyhodnocování, interpretaci a zpětné distribuci všech údajů využitelných pro účinnou prevenci a kontrolu infekcí.

16. PŘÍLOHA:

Příloha 1: Standardní opatření k eliminaci rizika přenosu infekčních agens při poskytování zdravotní péče.

Příloha 1: Standardní opatření k eliminaci rizika přenosu infekčních agens při poskytování zdravotní péče.

Materiál čerpá z doporučení WHO „Standard precautions in health care“
http://www.who.int/csr/resources/publications/EPR_AM2_E7.pdf

Níže uvedená opatření představují **základní úroveň postupů prevence a kontroly infekcí** ve zdravotnických zařízeních a jejich používání je **minimem při poskytování veškeré péče všem pacientům**. Jejich smyslem je omezení rizika přenosu infekčních agens ze známých i nerozpoznaných zdrojů. Ve specifických situacích se nad rámec standardních opatření musí zavést odpovídající izolační režim, který zabraňuje kontaktnímu, kapénkovému nebo vzdušnému přenosu (*HICPAC guidelines*: <http://www.cdc.gov/hicpac/pdf/isolation/Isolation2007.pdf>).

1. Hygiena rukou

Technika:

- **Desinfekce rukou** alkoholovým desinfekčním přípravkem (20 až 30s), aplikovaným v dostatečném množství tak, aby byly ruce úplně a rovnoměrně pokryté po celou požadovanou dobu.
- **Mytí rukou** mýdlem pod tekoucí vodou (40 až 60s) s následným opláchnutím a pečlivým osušením jednorázovým ručníkem, kterým se zároveň uzavře baterie (kohoutek, páka). Provádí se při viditelném znečištění rukou nebo při pravděpodobné expozici sporulujícím mikroorganismům (např. *Clostridium difficile*), po použití toalety a před jídlem.

Indikace:

- Před a po jakémkoliv přímém kontaktu s pacientem, a to nezávisle na použití rukavic.
- Bezprostředně po sejmutí rukavic.
- Před manipulací s invazivními pomůckami a zařízeními.
- Po kontaktu s krví, tělesnými tekutinami, sekrety a exkrety, sliznicemi, porušenou kůží a kontaminovanými předměty, i když byly použity rukavice.
- V průběhu péče o pacienta při přemístění z kontaminované do čisté části těla.
- Po kontaktu s předměty v bezprostřední blízkosti pacienta (část lůžka, stůl apod.).

2. Používání rukavic

- Rukavice se používají při kontaktu s krví, tělesnými tekutinami, sekrety a exkrety, sliznicemi a porušenou kůží.
- Rukavice se musí vyměnit vždy, pokud došlo při ošetřování pacienta ke kontaktu s potenciálně infekčním materiálem a ošetřování dále pokračuje.
- Rukavice se sundávají po použití, před kontaktem s čistými předměty či povrchy, a před kontaktem s dalším pacientem.
- Bezprostředně po sejmutí rukavic se provede desinfekce rukou.

3. Ochrana obličeje (oči, nos ústa)

- Během činností, kdy je pravděpodobné postříkání, potřísnění nebo vznik infekčního aerosolu, se k ochraně sliznic, očí, nosu a úst používají ústenky a ochranné brýle, případně obličejové štíty.

4. Používání ochranných plášťů

- Během činností, kdy je pravděpodobné postříkání, potřísnění nebo vznik infekčního aerosolu, se k ochraně kůže a oděvu používají ochranné pláště (jednorázové empíry).
- Použitý plášť se svléká ihned po ukončení rizikové činnosti, znečištěný plášť se svléká neprodleně. Následně se provede desinfekce rukou.

5. Prevence poranění jehlou a jinými ostrými předměty

Opatrnost je nutná:

- Při manipulaci s jehlami, skalpely a jinými ostrými nástroji a pomůckami.
- Při čištění použitých nástrojů.
- Při likvidaci použitých jehel a jiných ostrých předmětů (nikdy se nesmí nasazovat kryt zpět na použitou jehlu).

6. Respirační hygiena (etiketa při kašli)

Osoby s respiračními příznaky (kašel, kýčání) mají dodržovat následující opatření:

- Zakrývat si nos a ústa jednorázovým kapesníkem nebo ústenkou při kašli a kýčání.
- Použité ochranné prostředky ihned po použití likvidovat, pokud možno co nejdříve provést hygienu rukou.

Zdravotnická zařízení mají:

- Ve společných prostorách (např. čekárny) umisťovat osoby s příznaky akutního horečnatého onemocnění dýchacích cest do bezpečnostní zóny v šíři alespoň 1 m, je-li to možné.
- Umisťovat na vhodná místa (zejména při vstupech do zdravotnického zařízení) srozumitelné instrukce pro pacienty s respiračními příznaky (zejména při epidemii chřipky).
- Ve společných prostorách, kde dochází ke kontaktu s pacienty s respiračními onemocněními, zajistit dostupnost prostředků pro hygienu rukou a ochranných pomůcek.

7. Úklid

- Používají se vhodné postupy pro rutinní úklid a desinfekci prostředí a často dotýkaných povrchů.

8. Lůžkoviny

S použitými lůžkovinami se manipuluje (vč. transportu a praní) způsobem, který:

- Brání kontaminaci kůže, sliznic a oblečení.
- Vylučuje přenos patogenů na pacienty, na personál a do prostředí.

9. Zacházení s odpadem

- Musí být zajištěno bezpečné zacházení s odpady.
- S odpadem kontaminovaným krví, tělesnými tekutinami, sekrety a exkrety, se zachází jako s nebezpečným (infekčním) odpadem.
- S tkáněmi a laboratorním odpadem, vznikajícím v přímé souvislosti se zpracováním vzorků se zachází jako s nebezpečným (infekčním) odpadem.
- Jednorázový materiál se neprodlené po použití vhodným způsobem likviduje.

10. Předměty a pomůcky používané při poskytování péče

- S vybavením potřebným pro poskytování péče, které je kontaminované krví, tělesnými tekutinami, sekrety a exkrety, se musí zacházet způsobem, který zabraňuje expozici kůže a sliznic, kontaminaci oblečení a přenosu patogenů na pacienty, personál a do prostředí.
- Po použití předmětů a pomůcek (zdravotnických prostředků) určených k opakovanému užití se musí provádět jejich odpovídající čištění, desinfekce, případně sterilizace.

Vydává: Ministerstvo zdravotnictví ČR – Redakce: Palackého nám. 4, 120 00 Praha 2-Nové Město, telefon: 224 972 672. – Administrace: písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: predplatne@sevt.cz. Objednávky v Slovenskej republike prijíma a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P. O. BOX 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 004212 44 45 45 59, 004212 44 45 46 28 – Předpokládané roční předplatné se stanovuje za dobrou kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. – Vychází podle potřeby – Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodlené po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevídování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno RPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

